

Cahier des charges – Stage SOPA – Elève fonctionnaire

Stage SOPA = stage d'observation et de pratique accompagnée

Public = élèves fonctionnaires (lauréats de concours)

Durée = 12 semaines de stage. Taux plein (36 h hebdomadaires)

Modalités = stage massé de 2 semaines (octobre-novembre 2026) puis 4 semaines (janvier 2027) puis 4 semaines (mars 2027)

Etablissement scolaire n°1

Semaines	Objectifs	Activités
Semaine 1 Du 05/10/26 au 09/10/26	→ Appréhender le métier de conseiller principal d'éducation	L'élève fonctionnaire suit son PAT sur une semaine. Observations centrées sur la posture au sein de l'établissement, au sein du service vie scolaire (+ pôle médico-social), de co-animation/oc-intervention, participation des réunions/ dispositifs (CVC, CVL, MDL...) Lien avec les compétences CC1-CC2-CC6-CC7-CC11
Semaine 2 Du 12/10/26 au 16/10/2026	→ Connaître l'établissement : identité, culture, fonctionnement → Connaître la communauté éducative → Identifier et comprendre les actions, le rôle et la responsabilité de chacun des personnels : équipe de direction, AED, AESH, Prof DOC, professeur, professeur principal, infirmière, PsyEN, personnel administratif, de restauration, d'entretien ...) → Identifier les différents dispositifs de l'établissement : ULIS, SEGPA, UPE2A,... → Identifier les différents référents et connaître leurs missions (EFG, E3D, Valeurs de la république, ...) → Identifier les différents dispositifs, projets dédiés à l'accompagnement des élèves (DF, Accompagnement personnalisé, GPDS, cellule de veille, commission éducative...) → S'informer sur l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique éducative de l'établissement	• Visite de l'établissement • Présentation du projet d'établissement (sa conception, les contributeurs, les axes stratégiques et objectifs...) – Lien avec les politiques éducatives nationales et académiques • Présentation des caractéristiques de l'établissement (public accueilli, orientation, ...indicateurs Archipel) • Présentation des différentes des instances • Participation à quelques instances • Rencontre avec les différents membres de la communauté éducative • Rencontre avec des partenaires • Accompagner les professeurs et le professeur documentaliste dans ses missions quotidiennes • Accompagner l'équipe des AED dans leurs missions • Accompagner un AESH dans ses missions quotidiennes • Rencontre avec les coordonnateurs des dispositifs • Participation aux dispositifs d'accompagnement

Semaine 3 Du 02/11/26 au 06/11/2026	→ Appréhender la dimension individuelle et collective du métier de CPE → Appréhender les différentes facettes du métier → Identifier les stratégies éducatives et pédagogiques → Comprendre le fonctionnement d'une équipe vie scolaire, d'une équipe de direction élargie, d'un pôle médico-social, équipe pédagogique → Contribuer à la formation à une citoyenneté participative	• Suivre des temps vie scolaire sur une semaine • Participer à un conseil pédagogique, une réunion vie scolaire/équipe de direction élargie, une préparation d'une instance avec élèves élus, d'un conseil de classe, • Suivre les enseignements d'une classe sur une ou plusieurs journées, du point de vue d'une équipe pédagogique/du point de vue des élèves • Suivre les activités de l'infirmière scolaire sur une journée • Observation et repérages d'invariants éducatifs et facteurs de qualité climat scolaire • Suivre (et participer) les dispositifs d'élection et de formation et d'élections des délégués de classe, CVC, CVL
Semaine 4 Du 09/11/26 au 13/11/2026	→ Appréhender la diversité des élèves au sein de l'établissement → Appréhender la prise à charge des EBEP → Assurer le suivi pédagogique et éducatif individuel et collectif des élèves → Assurer les relations de confiance avec les familles ou les représentants légaux des élèves → Appréhender les modalités de traitement des écarts	• Observer et caractériser la diversité des élèves au sein de l'établissement, d'une permanence, des pauses, de la restauration, du foyer des élèves... • Assister à des enseignements divers, notamment dans les dispositifs spécifiques (SEGPA, ULIS, UPE2A...) • Observer et décrire la prise en charge de la diversité • Observer des entretiens avec des élèves, des familles Discuter les choix pour traiter ces situations (punition/sanction, échanges avec les interlocuteurs concernés- enseignants, chef d'établissement, élèves et familles...)

Semaine 5 Du 04/01/27 au 08/01/27	→ Appréhender la conduite d'une réunion ou séance de travail : identifier les objectifs, la stratégie pédagogique → Appréhender la progressivité dans les mises en activité/ en réflexion proposées aux élèves/ AED → Comprendre le fonctionnement d'une équipe d'AED → Appréhender et comprendre les variables du traitement des absences (recensement, suivi pédagogique, répartition des tâches avec les AED...)...).	• Observer des réunions/ séances de travail avec AED/ élèves – Définir des observables (en autonomie, en groupe, en mode collaboratif/ part de paroles CPE/ AED /élèves, interactivité...) • Identifier les ressources institutionnelles (documents ressources, site Eduscol,...) et professionnelles (site académique CPE) • Se familiariser avec les logiciels de suivi de la scolarité des élèves (paramétrages, consultation, contextes d'utilisation par le CPE...)
Semaine 6 11/01/2027 au 15/01/2027	→ Animer une réunion/ séance de travail : préparer un ordre du jour, un calendrier,... → Gérer le service la vie scolaire	• Positionner la réunion/ la séance dans le calendrier prévisionnel de l'établissement • Identifier et formaliser les objectifs • Identifier les enjeux éducatifs • Identifier les difficultés et obstacles • Concevoir un étayage • Formaliser une mise en œuvre cohérente avec les objectifs d'apprentissages visés – Formalisation de quelques gestes professionnels à construire. • Construire d'une grille d'observables en lien avec les objectifs fixés. • Concevoir l'organisation de l'espace scolaire et la gestion du temps (entrée et sortie/ DP/ pauses/ interours/ permanence...)

Semaine 7 18/01/2027 au 22/01/2027	→ Animer une réunion/ séance de travail → Concevoir un entretien élèves/ familles	• Mettre en œuvre des observations croisées EF et tuteur de la mise en œuvre de réunion/ séance de travail/entretiens individuels ou collectifs à l'appui des observables identifiés. • Echanger sur les gestes professionnels mis en œuvre. • Préparer une évaluation sommative (objectifs, attendus, barème...).
Semaine 8 25/01/2027 au 29/01/2027	→ Animer une réunion/ séance de travail → Concevoir un entretien élèves/ familles	• Mettre en œuvre des observations croisées EF et tuteur de la mise en œuvre de de réunion/ séance de travail/entretiens individuels ou collectifs à l'appui des observables identifiés.

Etablissement scolaire n° 2

Semaine 9 08/03/2027 au 12/03/2027	→ A définir avec le PAT du nouvel établissement → Possibilité de s'appuyer sur les semaines 1 et 2	
Semaine 10 15/03/2027 au 19/03/2027	→ A définir avec le PAT → Possibilité de s'appuyer sur les semaines 3 et 4	
Semaine 11 22/03/2027 au 26/03/2027	→ A définir avec le PAT → Possibilité de s'appuyer sur les semaines 5 et 6	
Semaine 12 29/03/2027 au 02/04/2027	→ A définir avec le PAT → Possibilité de s'appuyer sur les semaines 7 et 8	