

Stage en alternance (50%) – M2 M2E & DIU

Chacun des thèmes de travail indiqués ci-dessous, sera abordé par le tuteur avec son stagiaire au cours de l'année scolaire.

Des priorités (ou dominantes) seront établies à partir d'un diagnostic initial personnalisé avec le stagiaire, qui tiendra compte de son parcours antérieur de formation et de ses besoins exprimés.

La nature des activités à construire et à mettre en œuvre sera décrite et programmée brièvement dans une fiche de formation thématique personnalisée. Compte tenu des attentes de l'État employeur, cette fiche s'appuiera sur la grille de suivi et d'évaluation des compétences du stagiaire et devra lui permettre d'établir avec son tuteur un véritable projet individualisé de formation.

Liste non exhaustive des activités à conduire pour l'enseignant stagiaire :

- Préparation des cours, des séquences d'apprentissage
- Conduite de la classe, gestion des classes et des élèves
- Suivi des tâches administratives : cahier de textes, appel, ...
- Connaissance des programmes pour chaque niveau de classe
- Progression pédagogique, graduation dans la difficulté des tâches ou des exercices
- Exploitation des documents et ressources pédagogiques disponibles
- Préparation et conduite de séances de travaux de groupes
- Préparation d'expériences et réalisation de travaux pratiques
- Intégration pédagogique et didactique des outils numériques et usage de l'ENT
- Élaboration d'exercices et de devoirs
- Évaluation diagnostique, formative, sommative
- Accompagnement personnalisé, dispositif Devoirs faits, autres dispositifs d'aide
- Accompagnement du projet d'orientation des élèves
- Participation aux conseils de classe, aux conseils des professeurs
- Rédaction des bulletins scolaires, rencontres avec les parents d'élèves
- Connaissance du fonctionnement de l'établissement, de l'institution, des personnes ressources
- Observation d'une séance du CA, du conseil pédagogique, du CESC, ...
- Autres thèmes possibles : participation à un projet éducatif ou culturel particulier, à une classe transplantée, à un séjour linguistique à l'étranger

Liste non exhaustive des activités à conduire pour le CPE stagiaire :

- Observation de l'EPL et analyse des besoins
- Connaissance du fonctionnement de l'établissement, de l'institution, des personnes ressources
- Connaissance de la politique éducative de l'EPL
- Suivi individuel et collectif des élèves : conduite d'entretien, échange avec les équipes, rencontres avec les familles, orientation, suivi de classe
- Suivi des tâches administratives : appels, absences, retards, etc.
- Maîtrise des outils de bureautique pour le suivi des élèves et l'organisation du service
- Gestion de l'équipe des AED : grille de présence, fiche répartition journalières par poste, fiches de postes, suivi des heures, animation de l'équipe vie scolaire
- Connaissance des programmes et des compétences attendues pour chaque niveau
- Animation des instances représentatives des élèves
- Participation aux différentes instances de l'EPL
- Préparation de séquences ponctuelles d'animation ou de prévention, intégration pédagogique et didactique des outils numériques et usage de l'ENT
- Évaluation des élèves
- Connaissance et participation aux différents dispositifs d'aide et d'accompagnement : accompagnement personnalisé, accompagnement éducatif, dispositif Devoirs faits, etc.

Les activités réalisées dans le cadre du tutorat sont décrites dans le tableau qui suit. Les activités indiquées ne sont pas exhaustives et le travail préparatoire entre le stagiaire et son tuteur doit permettre de personnaliser le parcours de formation du stagiaire.

MISSIONS du TUTEUR Stagiaire en alternance	DOMAINES D'INTERVENTION	EXEMPLES D'ACTION (non exhaustifs)
Favoriser l' accueil et l' intégration du stagiaire dans l' EPLE	Présenter les lieux et les personnes de l'établissement pour contribuer à l'appropriation du cadre	Favoriser les contacts avec les personnes ressources de l'établissement (direction, CPE, secrétariat, infirmière, ...) Découverte des lieux de l'établissement
	Permettre une bonne connaissance du règlement intérieur de l'EPLE et du projet d'établissement	S'assurer de la bonne maîtrise des procédures en termes de gestion des élèves (appel, exclusion de cours, punitions, ...) Insister sur la notion de responsabilité dans les devoirs du fonctionnaire
	Faciliter l'appropriation des outils pédagogiques et numériques de l'EPLE	Aider à l'appropriation des outils de gestion (appel, cahier de textes, ...)
Contractualiser le parcours d' accompagnement du stagiaire	Etablir le protocole de fonctionnement dans la relation avec le stagiaire	Etablir un contact avec le stagiaire avant la rentrée
		Planifier des temps d'échanges et des visites régulières, en privilégiant les rencontres en amont et en aval des séances pour réguler
		Inciter le stagiaire à présenter une trame détaillée des séances en amont
	Aider à la construction progressive des compétences professionnelles	Hierarchiser la maîtrise des compétences professionnelles
		Tenir compte de paliers dans la maîtrise des compétences
	Demander au stagiaire un bilan réflexif avant et après les visites	Faire émerger les points positifs et déterminer les axes prioritaires de travail
Apporter l' aide et les ressources nécessaires au stagiaire	Accueillir le stagiaire dans ses cours	Donner les outils au stagiaire pour analyser les séquences observées (fiches, ...) et dépasser le simple constat
		Adapter les situations « montrées » aux besoins des stagiaires
		Diversifier les supports utilisés (en particulier les outils numériques) et les situations pédagogiques ou éducatives
	Assister aux cours du stagiaire	Réaliser des visites régulièrement dès la 1 ^{ère} semaine de la rentrée
	Fournir des ressources pour aider le stagiaire à adopter des démarches variées et créatives	Proposer des outils, notamment numériques, pour construire et favoriser les apprentissages

MISSIONS du TUTEUR Stagiaire en alternance	DOMAINES D'INTERVENTION	EXEMPLES D'ACTION (non exhaustifs)
Apporter l' aide et les ressources nécessaires au stagiaire	Aider à prendre en compte le climat scolaire de l'EPLE et les élèves à profils particuliers	Accompagner le stagiaire dans sa communication avec les parents d'élèves et les différents partenaires
		Accompagner le stagiaire dans le repérage des élèves particuliers et dans l'appui sur des partenaires
	Utiliser des outils et techniques de dialogue professionnel	Connaître quelques éléments d'entretien professionnel permettant d'échanger
		Proposer des pistes pour conduire, gérer et réguler la classe, les groupes d'élèves
		Aider au positionnement du stagiaire dans son statut d'enseignant ou d'éducateur
Communiquer avec l' INSPÉ et l' employeur	Utiliser le lien avec le FA	Connaître la planification et s'appuyer sur les contenus de formation de l'INSPÉ
	Alerter l'INSPÉ et l'employeur des éventuelles difficultés rencontrées par le stagiaire	Communiquer avec le FA pour participer à la régulation
	Participer à la demande au suivi du mémoire professionnel (si mémoire action-recherche)	Conseiller et échanger sur la partie professionnelle du mémoire
Elargir la vision du stagiaire	Intégrer le stagiaire à différents projets pédagogiques ou éducatifs	Favoriser l'implication du stagiaire dans différents projets de l'EPLE, des sorties pédagogiques, des interventions de partenaires extérieurs...
	Elargir le domaine de ressources ou de formation du stagiaire	Guider le stagiaire vers les ressources universitaires, professionnelles intra-muros ou vers les dispositifs de formation continue
	Faire découvrir le fonctionnement de certaines instances	L'établissement : conseil d'administration, conseil pédagogique, conseil de classe, CESC, CVL, AS,
		L'institution : socle commun, textes généraux et référentiels...
Evaluer le stagiaire	Participer à l'évaluation formative du stagiaire	Evaluer l'implication et l'autonomie du stagiaire (organisation, construction des leçons, gestion de classe, anticipation, initiative...)
		Evaluer les progrès réalisés dans la maîtrise progressive des compétences
	Participer à l'évaluation intermédiaire et finale	Renseigner les documents d'évaluation dans l'application dédiée

Les activités du fonctionnaire stagiaire réalisées dans le cadre du stage en responsabilité sont décrites dans le tableau qui suit. Les activités indiquées ne sont pas exhaustives et le travail préparatoire entre le stagiaire et son tuteur doit permettre de personnaliser le parcours de formation du stagiaire

Objectifs d'apprentissage	Exemples d'actions et d'activités
Intégrer la dimension du service public : les droits et les obligations du fonctionnaire de l'Éducation nationale	Adopter une posture en adéquation avec la fonction (être ponctuel, assidu et vigilant sur la tenue vestimentaire...)
	Connaître et respecter le règlement intérieur de l'établissement.
	Utiliser un langage clair et adapté aux différents interlocuteurs rencontrés.
	Être soucieux du respect du cadre institutionnel et des valeurs de la république (lois, textes règlementaires, programmes ...).
	Respecter le devoir de réserve.
	Assurer la sécurité des élèves.
Découvrir puis assurer les missions d'enseignant	Construire des situations d'enseignement et d'apprentissage en prenant compte de la diversité des besoins de tous les élèves, notamment ceux à besoins éducatifs particuliers.
	Instaurer dans la classe ou le groupe un climat propice aux apprentissages.
	Évaluer les progrès et les acquis des élèves.
	Participer au suivi scolaire (réunions parents-professeurs, conseils de classe, orientation ...).
	Construire des démarches variées et créatives à partir d'outils notamment numériques.
	S'impliquer dans les dispositifs d'accompagnement des élèves.
S'intégrer dans l'EPL	Connaître les lieux et les personnels de l'établissement pour s'approprier le cadre de travail.
	Connaître le projet d'établissement de l'EPL.
	S'approprier progressivement les outils pédagogiques et numériques de l'EPL.
	Travailler en équipe, coopérer avec l'ensemble des acteurs de la communauté éducative.
	Tenir compte des particularités de l'EPL et des caractéristiques du public scolarisé.

Établir et suivre avec son tuteur un parcours d'accompagnement professionnalisant	Respecter le protocole de fonctionnement dans la relation avec le tuteur.
	Connaître le référentiel des compétences du métier d'enseignant.
	Réaliser avec le tuteur des moments de bilan réflexif sur ses observations, sur ses pratiques.
	Faire le lien entre les contenus de la formation statutaire dispensée à l'INSPÉ et la pratique professionnelle.
Utiliser les ressources proposées par le tuteur et les équipes	Accepter l'aide du tuteur et sa venue dans une classe
	Assister aux séances conduites par le tuteur et/ou par d'autres collègues.
	Accepter de prendre part à des travaux en équipe.
Utiliser les ressources proposées par l'INSPÉ	Solliciter le référent INSPÉ, le formateur académique, le responsable de parcours en tant que de besoin.
Appréhender le métier dans sa globalité	S'intégrer à différents projets éducatifs.
	Élargir son domaine de ressources et de formation.
	Découvrir le fonctionnement de certaines instances (CA, conseil pédagogique, CVL, CESC ...).